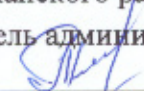


Утверждаю:
Зам. главы Администрации
Усть-Калманского района,
председатель административной
комиссии  Н.В.Теплякова

План работы
Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского
района на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Основные вопросы деятельности			
1	Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений. Ведение номенклатуры дел.	Ежедневно (при наличии материалов)	Секретарь административной комиссии
2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Ежедневно (при наличии материалов)	Члены административной комиссии
3	Проведение заседаний Административной комиссии при Администрации Усть-Калманского района	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии
4	Предоставление квартальной и годовой отчетности в Управление юстиции Алтайского края	Ежеквартально	Секретарь административной комиссии
2. Мероприятия по повышению квалификации членов Административной комиссии			
1	Проведение анализа, обобщение административной практики	По мере необходимости	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии
2	Проведение анализа изменения действующего законодательства.	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
3. Мероприятия по исполнению Постановлений			
1.	Контроль за оплатой административных штрафов	Постоянно	Секретарь административной комиссии
2.	Обмен информацией с администратором доходов Администрации о поступающих постановлениях комиссии о назначении административных штрафов	Весь период	Секретарь административной комиссии
3.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	Секретарь административной комиссии
4.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии

4. Мероприятия по профилактике совершения правонарушений

1	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности Административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в административное законодательство	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии
---	---	-----------------------	-------------------------------------

Секретарь административной комиссии
при Администрации Усть-Калманского района



Н.М.Кузьмина