

**Сборник
муниципальных правовых актов
Усть-Калманского района
Алтайского края**

(официальное издание)

№ 2

23 декабря 2025 года

с. Усть-Калманка

СОДЕРЖАНИЕ:

Наименование нормативного правового акта	Стр.
Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края	
от 30 сентября 2025 года № 22 «О внесении изменений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 24.12.2024 года № 42 «О бюджете муниципального района Усть-Калманский район Алтайского края на 2025 год»	3
от 30 сентября 2025 года № 24 «Об утверждении Порядка включения в план деятельности контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края»	58
от 30 сентября 2025 года № 25 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности»	61
от 30 сентября 2025 года № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»	64
Проекты нормативных правовых актов	
Проект Устава муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края	84

Решения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края
от 30 сентября 2025 года № 22

О внесении изменений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 24.12.2024 года № 42 «О бюджете муниципального района Усть-Калманский район Алтайского края на 2025 год»

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 24.12.2024 года № 42 «О бюджете муниципального района Усть-Калманский район Алтайского края на 2025 год».

2. Направить данное решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике.

Принято решением Усть-Калманского
районного Совета депутатов от 30.09.2025
№ 22

О внесении изменений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 24.12.2024 года № 42 «О бюджете муниципального района Усть-Калманский район Алтайского края на 2025 год»

Внести в решение районного Совета депутатов Усть-Калманского района Алтайского края № 42 от 24.12.2024г. «О районном бюджете муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на 2025 год» следующие изменения:

1. изложить в новой редакции:

1.1. в разделе 1. Основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

в подпункте 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 539280,1 тыс. рублей, в том числе межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 393922,1 тыс. рублей;

в подпункте 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 578310,9 тыс. рублей.

в подпункте 3) дефицит районного бюджета в сумме 39030,8 тыс. рублей;

В пункте 2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению .

1.2. В разделе 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2025год изложить в новой редакции:

в пункте 1. Утвердить:

подпункт 1) приложение 3 «распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год» согласно приложению 2 к настоящему Решению;

подпункт 2) приложение 4 «ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2025 год» согласно приложению 3 к настоящему Решению;

подпункт 3) приложение 5 «распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

подпункт 4) приложение 6 «распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Усть-Калманского района на 2025 год» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

в пункте 3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Калманского района на 2025 год в сумме 18975,0 тыс. рублей, в том числе за счет остатков средств дорожного фонда на начало 2025 года в сумме 420,0 тыс. рублей. Из общей суммы дорожного фонда субсидия краевого бюджета 12000,0 тыс. рублей.

1.3. Внести изменения в раздел 5 «Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений»:

в приложении 10 «Межбюджетные трансферты, переданные бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 г.» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

в приложение 11 «Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям на 2025 год» согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Приложение № 1 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год

Код	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов:	39030,81182
0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	39030,81182

Приложение № 2 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год

тыс. руб.			
Наименование	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		49003,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2633,7
Функционирование законодательных	01	03	130,2

(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	27011,8
Судебная система	01	05	2,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	8721,9
Резервные фонды	01	11	720
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9783,9
Национальная оборона	02		1516,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1516,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		4392
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	4253
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	139
Национальная экономика	04		20337,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	455
Транспорт	04	08	350
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	19096,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	436,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		69203
Коммунальное хозяйство	05	02	62022,4
Благоустройство	05	03	7180,6
Охрана окружающей среды	06		30
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	15
Образование	07		356520,9
Дошкольное образование	07	01	62706,9
Общее образование	07	02	241228,4
Дополнительное образование детей	07	03	37876,3
Молодежная политика	07	07	30
Другие вопросы в области образования	07	09	14679,3
Культура, кинематография	08		28466,6
Культура	08	01	22763,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5703,4
Социальная политика	10		18823,1
Пенсионное обеспечение	10	01	768,9
Социальное обеспечение населения	10	03	6930,2
Охрана семьи и детства	10	04	11124

Физическая культура и спорт	11		4911,5
Массовый спорт	11	02	4911,5
Средства массовой информации	12		246
Периодическая печать и издательства	12	02	246
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		24859,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7155,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	17703,8

Приложение № 3 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год

тыс. руб.						
Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Комитет администрации Усть-Калманского района по культуре	057					37511,4
Образование	057	07				9182,8
Дополнительное образование детей	057	07	03			9182,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		8971
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		8971
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		6990,2
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 10420	610	6990,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	02 1 00 S0430		1980,8
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	02 1 00 S0430	610	1980,8
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	07	03	44 0 00 00000		20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	07	03	44 0 00 60040		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	44 0 00 60040	610	20
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 0 00 00000		191,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	92 9 00 00000		191,8

Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	92 9 00 ST190		191,8
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	92 9 00 ST190	610	191,8
Культура, кинематография	057	08				28328,6
Культура	057	08	01			22625,2
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	057	08	01	19 0 00 00000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	19 0 00 60990		30
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	19 0 00 60990	610	30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		22058,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		22058,4
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		11424,9
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10530	610	11424,9
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	02 2 00 10560		830,1
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10560	610	830,1
Библиотеки	057	08	01	02 2 00 10570		4871,8
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 10570	610	4871,8
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	02 2 00 S0430		4931,6
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	02 2 00 S0430	610	4931,6
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	057	08	01	41 0 00 00000		7
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	057	08	01	41 0 00 60990		7
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	41 0 00 60990	610	7
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	057	08	01	44 0 00 00000		160
Пополнение библиотечного фонда	057	08	01	44 0 00 60020		20
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60020	610	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	057	08	01	44 0 00 60040		140
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	44 0 00 60040	610	140
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	057	08	01	55 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	55 0 00 60990		13
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	55 0 00 60990	610	13
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	057	08	01	74 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий	057	08	01	74 0 00 60990		15

муниципальных целевых программ						
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	74 0 00 60990	610	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	057	08	01	75 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	01	75 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	75 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	92 0 00 00000		336,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	92 9 00 00000		336,8
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	92 9 00 ST190		336,8
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	92 9 00 ST190	610	336,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			5703,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		1052,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		1052,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		1052,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	1025,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	26,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	01 2 00 10110	850	0,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		4651
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		4651
Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	02 5 00 10820		3356,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	3127

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	229,9
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	02 5 00 S0430		1294,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 S0430	100	1294,1
Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию	074					357866,1
Образование	074	07				346682,1
Дошкольное образование	074	07	01			62706,9
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	074	07	01	43 0 00 00000		700
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	01	43 0 00 60990		700
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	43 0 00 60990	610	700
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 0 00 00000		61390,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	01	58 1 00 00000		61390,7
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	58 1 00 10390		14429,2
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 10390	610	14429,2
Обеспечение мер поддержки участников СВО и членов их семей	074	07	01	58 1 00 16580		747,3
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 16580	610	747,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		32333
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	58 1 00 70900	300	16
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 70900	610	32317
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58 1 00 S0430		13881,2
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	58 1 00 S0430	610	13881,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	92 0 00 00000		616,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	92 9 00 00000		616,2
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	92 9 00 ST190		616,2
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	92 9 00 ST190	610	616,2

Общее образование	074	07	02			241228,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть- Калманском районе на 2021-2025 годы"	074	07	02	19 0 00 00000		297
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	19 0 00 60990		297
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	19 0 00 60990	610	297
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-калманском районе на 2024-2026 годы"	074	07	02	41 0 00 00000		105
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	41 0 00 60990		105
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	41 0 00 60990	610	105
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	074	07	02	43 0 00 00000		500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	02	43 0 00 60990		500
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	43 0 00 60990	610	500
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	02	48 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	02	48 0 00 60990		100
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	48 0 00 60990	610	100
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 0 00 00000		236059,4
Подпрограмма "Развитие общего образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	02	58 2 00 00000		233996,9
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	074	07	02	58 2 00 10400		27613,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 10400	610	27613,7
Обеспечение мер поддержки участников СВО и членов их семей	074	07	02	58 2 00 16580		152,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 16580	610	152,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		168415
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	129

Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 70910	610	168286
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 00 L3042		6254,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	6254,5
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58 2 00 S0430		8043,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0430	610	8043,7
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 00 S0940		858,6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S0940	610	858,6
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	074	07	02	58 2 00 S6890		2044,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 S6890	610	2044,5
Региональный проект «Педагоги и наставники (Алтайский край)»	074	07	02	58 2 Ю6 00000		20614,2
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 Ю6 50502		89,9
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 Ю6 50502	610	89,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования(расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 Ю6 53032		20300
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 Ю6 53032	610	20300
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в	074	07	02	58 2 Ю6 51790		224,3

общеобразовательных организациях Алтайского края						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 Ю6 51790	610	224,3
Подпрограмма "Молодежная политика в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть- Калманском районе"	074	07	02	58 3 00 00000		2062,5
Проведение детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	074	07	02	58 3 00 60060		842,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 3 00 60060	200	21
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60060	610	821,8
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	074	07	02	58 3 00 60070		419,7
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60070	610	419,7
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	074	07	02	58 3 00 60080		800
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 3 00 60080	610	800
Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	074	07	02	92 0 00 00000		4167
Иные расходы в области жилищно- коммунального хозяйства	074	07	02	92 9 00 00000		4167
Обеспечение расчетов за топливно- энергетические ресурсы	074	07	02	92 9 00 ST190		4167
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	92 9 00 ST190	610	4167
Дополнительное образование детей	074	07	03			28693,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть- Калманском районе на 2021-2025 годы"	074	07	03	19 0 00 00000		16,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	074	07	03	19 0 00 60990		16,8
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	19 0 00 60990	610	16,8
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	074	07	03	55 0 00 00000		6
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	55 0 00 60990		6
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	55 0 00 60990	610	6
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	03	58 0 00 00000		28192,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть- Калманском районе"	074	07	03	58 3 00 00000		28192,2
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного	074	07	03	58 3 00 10420		5345

образования детей						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 10420	610	5345
Организация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	074	07	03	58 3 00 10440		600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	074	07	03	58 3 00 10440	630	600
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	03	58 3 00 S0430		5217,4
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 S0430	610	5217,4
Расходы на ремонт объектов организаций дополнительного образования (Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	074	07	03	58 3 00 S4142		17029,8
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	58 3 00 S4142	610	17029,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	074	07	03	71 0 00 00000		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	03	71 0 00 60990		5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	71 0 00 60990	610	5
Иные вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	074	07	03	92 0 00 00000		473,5
Иные расходы в области жилищно- коммунального хозяйства	074	07	03	92 9 00 00000		473,5
Обеспечение расчетов за топливно- энергетические ресурсы	074	07	03	92 9 00 ST190		473,5
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	92 9 00 ST190	610	473,5
Другие вопросы в области образования	074	07	09			14053,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		4791,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		3753,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		3753,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	3753,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		1038
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	074	07	09	01 4 00 70090		1038
Расходы на выплату персоналу в целях	074	07	09	01 4 00 70090	100	1038

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		5230,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		5230,7
Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		5230,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	4512
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	713,1
Исполнение судебных актов	074	07	09	02 5 00 10820	830	5,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	850	0,5
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском район"	074	07	09	58 0 00 00000		3076,2
Подпрограмма "Общее и дополнительное образование" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	074	07	09	58 2 00 00000		198,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	09	58 2 00 16420		198,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 2 00 16420	100	32,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 2 00 16420	200	166
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"	074	07	09	58 3 00 00000		2878
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	09	58 3 00 10490		1561
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 10490	610	1561
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда	074	07	09	58 3 00 S0430		677

работников муниципальных учреждений						
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	58 3 00 S0430	610	677
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	074	07	09	58 3 00 S6900		640
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58 3 00 S6900	200	625,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	58 3 00 S6900	300	14,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	99 0 00 00000		955,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	074	07	09	99 9 00 00000		955,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	074	07	09	99 9 00 14710		955,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	99 9 00 14710	100	527
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	99 9 00 14710	200	422,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	99 9 00 14710	850	6
Социальная политика	074	10				11124
Охрана семьи и детства	074	10	04			11124
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		11124
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		11124
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		808
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90 4 00 70700	610	808
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		10316
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		4873
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70801	200	14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70801	300	4859
Вознаграждение приемного родителя	074	10	04	90 4 00 70802		1629
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70802	200	5
Социальное обеспечение и иные выплаты	074	10	04	90 4 00 70802	300	1624

населению						
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		3814
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	90 4 00 70803	200	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90 4 00 70803	300	3803
Физическая культура и спорт	074	11				60
Массовый спорт	074	11	02			60
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	074	11	02	70 0 00 00000		60
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	11	02	70 0 00 60990		60
Субсидии бюджетным учреждениям	074	11	02	70 0 00 60990	610	60
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Усть-Калманского района Алтайского края	092					62668,8
Общегосударственные вопросы	092	01				10976,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			7460,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		7460,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		7460,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		7460,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	6493,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	936,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	092	01	06	01 2 00 10110	300	6,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	850	25
Резервные фонды	092	01	11			720
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	11	99 0 00 00000		720
Резервные фонды	092	01	11	99 1 00 00000		720
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99 1 00 14100		720
Резервные средства	092	01	11	99 1 00 14100	870	720
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2796,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных	092	01	13	02 0 00 00000		2785,1

учреждений						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		2785,1
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	092	01	13	02 5 00 10960		2785,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10960	100	2642,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10960	200	142,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99 0 00 00000		11
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	01	13	99 5 00 00000		11
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	092	01	13	99 5 00 14060		4
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14060	540	4
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	092	01	13	99 5 00 14331		7
Иные межбюджетные трансферты	092	01	13	99 5 00 14331	540	7
Национальная оборона	092	02				1516,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1516,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1516,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1516,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	01 4 00 51180		1516,5
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1516,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				834,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			834,4

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	03	10	99 0 00 00000		834,4
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	03	10	99 5 00 00000		834,4
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	092	03	10	99 5 00 14080		834,4
Иные межбюджетные трансферты	092	03	10	99 5 00 14080	540	834,4
Национальная экономика	092	04				18605,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			18605,1
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	092	04	09	52 0 00 00000		12121,2
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	52 0 00 СД110		12121,2
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	52 0 00 СД110	540	12121,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	04	09	99 0 00 00000		6483,9
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	04	09	99 5 00 00000		6483,9
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	99 5 00 67270		6483,9
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	99 5 00 67270	540	6483,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				2154,2
Коммунальное хозяйство	092	05	02			100
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	02	99 0 00 00000		100
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	02	99 5 00 00000		100
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	99 5 00 14040		100
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	99 5 00 14040	540	100
Благоустройство	092	05	03			2054,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	092	05	03	52 0 00 00000		1808,6
Благоустройство кладбища в с. Чарышское	092	05	03	52 0 00 S0260		1808,6
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	52 0 00 S0260	540	1808,6
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	05	03	99 0 00 00000		245,6
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	05	03	99 5 00 00000		245,6

Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	092	05	03	99 5 00 14180		214,9
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14180	540	214,9
Расходы на содержание мест захоронения	092	05	03	99 5 00 14220		30,7
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	99 5 00 14220	540	30,7
Культура, кинематография	092	08				114
Культура	092	08	01			114
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	08	01	99 0 00 00000		114
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	092	08	01	99 5 00 00000		114
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения	092	08	01	99 5 00 15193		114
Иные межбюджетные трансферты	092	08	01	99 5 00 15193	540	114
Физическая культура и спорт	092	11				3608
Массовый спорт	092	11	02			3608
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	092	11	02	70 0 00 00000		3608
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	092	11	02	70 0 00 60990		3608
Иные межбюджетные трансферты	092	11	02	70 0 00 60990	540	3608
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				24859,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			7155,9
Межбюджетных трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		7155,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		7155,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		7155,9
Дотации	092	14	01	98 1 00 60220	510	7155,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			17703,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	98 0 00 00000		17703,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		17703,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	092	14	03	98 5 00 60410		17703,8

Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60410	540	17703,8
Администрация Усть-Калманского района Алтайского края	303					120264,6
Общегосударственные вопросы	303	01				38026,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			2633,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		2633,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		2633,7
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		2633,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120	100	2633,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			130,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		130,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		130,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		130,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	115,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	03	01 2 00 10110	850	15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			27011,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		25940,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		25940,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		25940,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций	303	01	04	01 2 00 10110	100	23083,6

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	2694,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	162
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 0 00 00000		1071,6
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01	04	92 9 00 00000		1071,6
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	303	01	04	92 9 00 ST190		1071,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	92 9 00 ST190	200	1071,6
Судебная система	303	01	05			2,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01 0 00 00000		2,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		2,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		2,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	2,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			1261,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		1261,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		1261,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		1261,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	01 2 00 10110	100	1252,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	06	01 2 00 10110	200	9
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			6987,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01	13	01 0 00 00000		339

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		339
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01 4 00 70060		339
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	329
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	10
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	19 0 00 00000		113
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	303	01	13	19 0 00 60990		113
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	19 0 00 60990	200	113
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-2028 годы"	303	01	13	47 0 00 00000		300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	47 0 00 60990		300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	47 0 00 60990	200	300
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	01	13	55 0 00 00000		18
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	55 0 00 60990		18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	55 0 00 60990	200	18
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	01	13	67 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	303	01	13	67 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	67 0 00 60990	200	15
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого	303	01	13	74 0 00 00000		25

возраста на 2023г.-2025г."						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	01	13	74 0 00 60990		25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	74 0 00 60990	200	25
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		6177,8
Иные вопросы местного значения	303	01	13	99 2 00 00000		6
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	303	01	13	99 2 00 14060		5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14060	200	5
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	303	01	13	99 2 00 14331		1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 2 00 14331	200	1
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		6171,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		5261,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	1876,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	3309
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	850	76,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	13	99 9 00 S0430		910
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 S0430	100	910
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				3557,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	303	03	10			3418,6

техногенного характера, пожарная безопасность						
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	02 0 00 00000		2467,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	02 5 00 00000		2467,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		1524,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 10860	100	1474
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	02 5 00 10860	200	50,5
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	02 5 00 S0430		943
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 S0430	100	943
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	303	03	10	12 0 00 00000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	10	12 0 00 60990		100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	12 0 00 60990	100	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	12 0 00 60990	200	95
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	10	99 0 00 00000		851,1
Иные вопросы местного значения	303	03	10	99 2 00 00000		851,1
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	303	03	10	99 2 00 14080		851,1
Закупка товаров, работ и услуг для	303	03	10	99 2 00 14080	200	851,1

обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			139
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	303	03	14	10 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	10 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10 0 00 60990	200	15
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	303	03	14	11 0 00 00000		61
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	11 0 00 60990		61
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	14	11 0 00 60990	100	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11 0 00 60990	200	52
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг	303	03	14	40 0 00 00000		13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	40 0 00 60990		13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	40 0 00 60990	200	13
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03	14	99 0 00 00000		50
Иные вопросы местного значения	303	03	14	99 2 00 00000		50
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	303	03	14	99 2 00 15024		50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	99 2 00 15024	200	50
Национальная экономика	303	04				1732,7
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			455
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Усть-Калманского района» на 2025-2029 годы	303	04	05	22 0 00 00000		300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	04	05	22 0 00 60990		300

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	22 0 00 60990	200	70
Премии и гранты	303	04	05	22 0 00 60990	350	230
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		155
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		155
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91 4 00 S0400		155
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 S0400	200	155
Транспорт	303	04	08			350
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	08	91 0 00 00000		340
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	08	91 2 00 00000		340
Расходы на возмещение фактически понесенных затрат	303	04	08	91 2 00 60030		340
Субсидии автономным учреждениям	303	04	08	91 2 00 60030	620	340
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	08	99 0 00 00000		10
Иные вопросы местного значения	303	04	08	99 2 00 00000		10
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	303	04	08	99 2 00 15070		10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	99 2 00 15070	200	10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			491,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	09	99 0 00 00000		491,1
Иные вопросы местного значения	303	04	09	99 2 00 00000		491,1
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 2 00 67270		491,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 2 00 67270	200	491,1
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			436,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 00 00000		436,6
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	303	04	12	91 1 00 00000		436,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	303	04	12	91 1 00 17090		112
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17090	200	112
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	303	04	12	91 1 00 17380		324,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	91 1 00 17380	200	324,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				67048,8
Коммунальное хозяйство	303	05	02			61922,4
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	303	05	02	43 0 00 00000		36373,4
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	303	05	02	43 0 00 09505		15838
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 09505	400	15838
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	43 0 00 60990		3350,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	1835,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 60990	400	915,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	303	05	02	43 0 00 60990	810	600
Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт объектов теплоснабжения	303	05	02	43 0 00 ST460		7070,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 ST460	200	7070,7
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	303	05	02	43 0 00 S9605		1,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	43 0 00 S9605	400	1,1
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	303	05	02	43 0 00 S3020		10112,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S3020	200	10112,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		25100,4
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		25100,4
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		2326,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	2326,2
Расходы на возмещение фактически понесенных затрат	303	05	02	92 9 00 18032		4500,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	303	05	02	92 9 00 18032	810	4500,3
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	303	05	02	92 9 00 60190		10937,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 60190	200	10937,9
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	303	05	02	92 9 00 ST190		7336
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 ST190	200	7336
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	02	99 0 00 00000		448,6
Иные вопросы местного значения	303	05	02	99 2 00 00000		400
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	303	05	02	99 2 00 14040		400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 2 00 14040	200	400
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	05	02	99 9 00 00000		48,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	05	02	99 9 00 14710		48,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	99 9 00 14710	200	48,6
Благоустройство	303	05	03			5126,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	303	05	03	52 0 00 00000		1480
Обустройство площадок накопления ТКО	303	05	03	52 0 00 18100		1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	52 0 00 18100	200	1480
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 00 00000		2672,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		2672,5
Изготовление контейнеров и обустройство площадок для отходов 1-2 класса опасности	303	05	03	92 9 00 18200		172,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18200	200	172,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 18030		2500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18030	200	2500
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	05	03	99 0 00 00000		973,9
Иные вопросы местного значения	303	05	03	99 2 00 00000		973,9
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	303	05	03	99 2 00 14180		944,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14180	200	944,6
Расходы на содержание мест захоронения	303	05	03	99 2 00 14220		29,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	99 2 00 14220	200	29,3
Охрана окружающей среды	303	06				30
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	303	06	03			15
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	06	03	35 0 00 00000		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	06	03	35 0 00 60990		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	03	35 0 00 60990	200	15
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	303	06	05			15
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	06	05	99 0 00 00000		15
Иные вопросы местного значения	303	06	05	99 2 00 00000		15
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	303	06	05	99 2 00 15015		15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	06	05	99 2 00 15015	200	15
Образование	303	07				656
Молодежная политика	303	07	07			30
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	07	07	72 0 00 00000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	07	72 0 00 60990		30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	07	07	72 0 00 60990	200	30

(муниципальных) нужд						
Другие вопросы в области образования	303	07	09			626
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		555
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		555
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	303	07	09	01 4 00 70090		555
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	534
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	21
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	303	07	09	41 0 00 00000		60
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	41 0 00 60990		60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	41 0 00 60990	200	60
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"	303	07	09	75 0 00 00000		11
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	75 0 00 60990		11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	75 0 00 60990	200	11
Культура, кинематография	303	08				24
Культура	303	08	01			24
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08	01	99 0 00 00000		24
Иные вопросы местного значения	303	08	01	99 2 00 00000		24
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения)	303	08	01	99 2 00 15193		24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	08	01	99 2 00 15193	200	24

(муниципальных) нужд						
Социальная политика	303	10				7699,1
Пенсионное обеспечение	303	10	01			768,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		768,9
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		768,9
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		768,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	768,9
Социальное обеспечение населения	303	10	03			6930,2
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	14 0 00 00000		1367,8
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	303	10	03	14 0 00 L4970		1367,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	14 0 00 L4970	300	1367,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	303	10	03	52 0 00 00000		1951
Предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий	303	10	03	52 0 00 S0630		1951
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52 0 00 S0630	300	1951
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	303	10	03	55 0 00 00000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	55 0 00 60990		50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	55 0 00 60990	300	50
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	303	10	03	57 0 00 00000		690
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	57 0 00 60990		690
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	57 0 00 60990	300	690
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	303	10	03	71 0 00 00000		170
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	71 0 00 60990		170
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	71 0 00 60990	200	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 0 00 60990	300	20
Иные вопросы в отраслях социальной	303	10	03	90 0 00 00000		4,4

сферы						
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90 4 00 00000		4,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	303	10	03	90 4 00 51760		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	90 4 00 51760	200	4,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	03	99 0 00 00000		2697
Резервные фонды	303	10	03	99 1 00 00000		780
Резервные фонды местных администраций	303	10	03	99 1 00 14100		780
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 1 00 14100	300	780
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	10	03	99 9 00 00000		1917
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	99 9 00 S1210		1917
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	99 9 00 S1210	300	1917
Физическая культура и спорт	303	11				1243,5
Массовый спорт	303	11	02			1243,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	303	11	02	70 0 00 00000		1235,4
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11	02	70 0 00 60990		1235,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	11	02	70 0 00 60990	100	160
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	02	70 0 00 60990	200	1053,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	11	02	70 0 00 60990	300	22
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11	02	90 0 00 00000		8,1
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11	02	90 3 00 00000		8,1
Расходы на содержание спортивных и физкультурно-оздоровительных площадок	303	11	02	90 3 00 16680		8,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	02	90 3 00 16680	200	8,1
Средства массовой информации	303	12				246

Периодическая печать и издательства	303	12	02			246
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		246
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 00000		246
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		246
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	246

Приложение № 4 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Усть-Калманского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год

тыс. руб.					
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				45682,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				42231,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				39598
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	23083,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	7745,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	3753,2
Расходы на выплату персоналу в	01 2 00 10110	100	08	04	1025,4

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	03	115,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	04	2694,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	945,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	26,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 00 10110	300	01	06	6,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	03	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	04	162
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	06	25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	08	04	0,7
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				2633,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	2633,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				3450,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1516,5
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	1516,5
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				2,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	2,2
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	01 4 00 70060				339
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения	01 4 00 70060	100	01	13	329

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70060	200	01	13	10
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01 4 00 70090				1593
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	1572
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	21
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				46163,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				8971
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	02 1 00 10420				6990,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	6990,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 1 00 S0430				1980,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	03	1980,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				22058,4
Учреждения культуры	02 2 00 10530				11424,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10530	610	08	01	11424,9
Музеи и постоянные выставки	02 2 00 10560				830,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10560	610	08	01	830,1
Библиотеки	02 2 00 10570				4871,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10570	610	08	01	4871,8
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 2 00 S0430				4931,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 S0430	610	08	01	4931,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных	02 5 00 00000				15134,3

подведомственных учреждений					
Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				8587,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	4512
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	3127
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	713,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	229,9
Исполнение судебных актов	02 5 00 10820	830	07	09	5,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	0,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1524,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1474
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10860	200	03	10	50,5
Расходы на исполнение полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности	02 5 00 10960				2785,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10960	100	01	13	2642,9
Закупка товаров, работ и услуг для	02 5 00 10960	200	01	13	142,2

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	02 5 00 S0430				2237,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	03	10	943
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	08	04	1294,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Усть-Калманском районе на 2021-2026 годы»	10 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 60990	200	03	14	15
Районная целевая программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	11 0 00 00000				61
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 0 00 60990				61
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 00 60990	100	03	14	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 60990	200	03	14	52
Муниципальная программа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Усть-Калманского района	12 0 00 00000				100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	12 0 00 60990				100

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 0 00 60990	100	03	10	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 00 60990	200	03	10	95
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	14 0 00 00000				1367,8
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14 0 00 L4970				1367,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 L4970	300	10	03	1367,8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	19 0 00 00000				456,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	19 0 00 60990				456,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 0 00 60990	200	01	13	113
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	02	297
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	07	03	16,8
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 00 60990	610	08	01	30
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Усть-Калманского района» на 2025-2029 годы"	22 0 00 00000				300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	22 0 00 60990				300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 00 60990	200	04	05	70
Премии и гранты	22 0 00 60990	350	04	05	230
Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	35 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	35 0 00 60990				15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 0 00 60990	200	06	03	15
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму в Усть-Калманском районе» на 2024-2026 гг	40 0 00 00000				13
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	40 0 00 60990				13

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	03	14	13
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Усть-калманском районе на 2024-2026 годы"	41 0 00 00000				172
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	41 0 00 60990				172
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 0 00 60990	200	07	09	60
Субсидии бюджетным учреждениям	41 0 00 60990	610	07	02	105
Субсидии бюджетным учреждениям	41 0 00 60990	610	08	01	7
Муниципальная программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса Усть-Калманского района на 2022-2026 годы"	43 0 00 00000				37573,4
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	43 0 00 09505				15838
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 09505	400			15838
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета	43 0 00 60990				4550,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 60990	200	05	02	1835,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 60990	400	05	02	915,4
Субсидии бюджетным учреждениям	43 0 00 60990	610	07	01	700
Субсидии бюджетным учреждениям	43 0 00 60990	610	07	02	500
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	43 0 00 60990	810	05	02	600
Строительство, реконструкция, ремонт и капитальный ремонт объектов теплоснабжения	43 0 00 ST460				7070,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 ST460	200	05	02	7070,7
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	43 0 00 S3020				10112,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	43 0 00 S3020	200	05	02	10112,7

(муниципальных) нужд					
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	43 0 00 S9605				1,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 0 00 S9605	400	05	02	1,1
Районная целевая программа "Развитие культуры Усть-Калманского района на 2023-2027 годы"	44 0 00 00000				180
Пополнение библиотечного фонда	44 0 00 60020				20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60020	610	08	01	20
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	44 0 00 60040				160
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	07	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	44 0 00 60040	610	08	01	140
Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления Усть-Калманского района на 2024-2028 годы"	47 0 00 00000				300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	47 0 00 60990				300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 0 00 60990	200	01	13	300
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	48 0 00 00000				100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	48 0 00 60990				100
Субсидии бюджетным учреждениям	48 0 00 60990	610	07	02	100
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Усть-Калманского района" на 2020-2025г	52 0 00 00000				17360,8
Обустройство площадок накопления ТКО	52 0 00 18100				1480
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 18100	200	05	03	1480
Расходы на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	52 0 00 S0260				1808,6
Благоустройство кладбища в с.Чарышское	52 0 00 S0265				1808,6
Иные межбюджетные трансферты	52 0 00 S0265	540	05	03	1808,6
Предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских	52 0 00 S0630				1951

территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52 0 00 S0630	300	10	03	1951
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	52 0 00 SD110				12121,2
Иные межбюджетные трансферты	52 0 00 SD110	540	04	09	12121,2
Муниципальная программа "Развитие общественного здоровья на территории Усть-Калманского района на 2021-2025 годы"	55 0 00 00000				87
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	55 0 00 60990				87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 60990	200	01	13	18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55 0 00 60990	300	10	03	50
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	07	03	6
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 00 60990	610	08	01	13
Муниципальная программа "Привлечение молодых специалистов и предоставление им мер социальной поддержки в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	57 0 00 00000				690
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	57 0 00 60990				690
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	57 0 00 60990	300	10	03	690
Муниципальная программа "Развитие образования в Усть-Калманском районе" на 2025-2030 годы	58 0 00 00000				328718,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе"	58 1 00 00000				61390,7
Детские дошкольные учреждения	58 1 00 10390				14429,2
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 10390	610	07	01	14429,2
Обеспечение мер поддержки участников СВО и членов их семей	58 1 00 16580				747,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 16580	610	07	01	747,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				32333
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	16
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 70900	610	07	01	32317
Софинансирование части расходов	58 1 00 S0430				13881,2

местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений					
Субсидии бюджетным учреждениям	58 1 00 S0430	610	07	01	13881,2
Подпрограмма "Развитие общего образование в УстьКалманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском район"	58 2 00 00000				234195,1
Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, неполных и средних	58 2 00 10400				27613,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 10400	610	07	02	27613,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	58 2 00 16420				198,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 16420	100	07	09	32,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 16420	200	07	09	166
Обеспечение мер поддержки участников СВО и членов их семей	58 2 00 16580				152,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 16580	610	07	02	152,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				168415
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	129
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	168286
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	58 2 00 L3042				6254,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	6254,5
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 2 00 S0430				8043,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0430	610	07	02	8043,7
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся	58 2 00 S0940				858,6

с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций					
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0940	610	07	02	858,6
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	58 2 00 S6890				2044,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S6890	610	07	02	2044,5
Региональный проект «Педагоги и наставники (Алтайский край)»	58 2 Ю6 00000				20614,2
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	58 2 Ю6 50502				89,9
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 Ю6 50502	610			89,9
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края	58 2 Ю6 51790				224,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 Ю6 51790	610	07	02	224,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	58 2 Ю6 53032				20300
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 Ю6 53032	610	07	02	20300
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Усть-Калманском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Усть-Калманском районе" на 2025-2030 годы	58 3 00 00000				33132,7
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	58 3 00 10420				5345
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10420	610	07	03	5345

Организация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	58 3 00 10440				600
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	58 3 00 10440	630	07	03	600
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	58 3 00 10490				1561
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 10490	610	07	09	1561
Проведение детской оздоровительной кампании в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей	58 3 00 60060				842,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 60060	200	07	02	21
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60060	610	07	02	821,8
Организация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	58 3 00 60070				419,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60070	610	07	02	419,7
Организация информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан	58 3 00 60080				800
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60080	610	07	02	800
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	58 3 00 S0430				5894,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	03	5217,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S0430	610	07	09	677
Расходы на ремонт объектов организаций дополнительного образования (Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	58 3 00 S4142				17029,8
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S4142	610	07	03	17028,9
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	58 3 00 S6900				640
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 3 00 S6900	200	07	09	625,2
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 S6900	610	07	09	14,8
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	67 0 00 00000				15
Расходы на реализацию мероприятий	67 0 00 60990				15

муниципальных целевых программ					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	01	13	15
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Усть-Калманском районе на 2025-2028 годы"	70 0 00 00000				4903,4
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	70 0 00 60990				4903,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 00 60990	100	11	02	160
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 60990	200	11	02	1053,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70 0 00 60990	300	11	02	22
Иные межбюджетные трансферты	70 0 00 60990	540	11	02	3608
Субсидии бюджетным учреждениям	70 0 00 60990	610	11	02	60
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на 2023-2025 годы по Усть-Калманскому району"	71 0 00 00000				175
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	71 0 00 60990				175
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 60990	200	10	03	150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 0 00 60990	300	10	03	20
Субсидии бюджетным учреждениям	71 0 00 60990	610	07	03	5
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в Усть-Калманском районе на 2021-2025 годы"	72 0 00 00000				30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	72 0 00 60990				30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 60990	200	07	07	30
Муниципальная программа "Улучшение качества жизни граждан пожилого возраста на 2023г.-2025г."	74 0 00 00000				40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	74 0 00 60990				40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 60990	200	01	13	25
Субсидии бюджетным учреждениям	74 0 00 60990	610	08	01	15
Муниципальная программа "Профилактика безнадзорности и	75 0 00 00000				16

правонарушений несовершеннолетних в Усть-Калманском районе на 2024-2026 годы"					
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	75 0 00 60990				16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	11
Субсидии бюджетным учреждениям	75 0 00 60990	610	08	01	5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				12151,4
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 00 00000				246
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 00 16520				246
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	246
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	90 3 00 00000				8,1
Расходы на содержание спортивных и физкультурно-оздоровительных площадок	90 3 00 16680				8,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 3 00 16680	200			8,1
Иные вопросы в сфере социальной политики	90 4 00 00000				11897,3
Доплаты к пенсиям	90 4 00 16270				768,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 16270	300	10	01	768,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	90 4 00 51760				4,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 51760	200	10	03	4,4
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	90 4 00 70700				808
Субсидии бюджетным учреждениям	90 4 00 70700	610	10	04	808
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	90 4 00 70800				10316
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	90 4 00 70801				4873
Закупка товаров, работ и услуг для	90 4 00 70801	200	10	04	14

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70801	300	10	04	4859
Вознаграждение приемного родителя	90 4 00 70802				1629
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70802	200	10	04	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70802	300	10	04	1624
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	90 4 00 70803				3814
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 70803	200	10	04	11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90 4 00 70803	300	10	04	3803
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				931,6
Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности	91 1 00 00000				436,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090				112
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	91 1 00 17090	200	04	12	112
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	91 1 00 17380				324,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 1 00 17380	200	04	12	324,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	91 2 00 00000				340
Софинансирование расходов на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	91 2 00 60030				340
Субсидии автономным учреждениям	91 2 00 60030	620	04	08	340
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				155
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 00 S0400				155
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 S0400	200	04	05	155
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				34629,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				34629,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	92 9 00 18030				4826,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	05	02	2326,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	92 9 00 18030	200	05	03	2500

(муниципальных) нужд					
Расходы на возмещение фактически понесенных затрат	92 9 00 18032				4500,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	92 9 00 18032	810	05	02	4500,3
Изготовление контейнеров и обустройство площадок для отходов 1-2 класса опасности	92 9 00 18200				172,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18200	200	05	03	172,5
Средства на обеспечение расчетов за уголь и коммунальные услуги	92 9 00 60190				10937,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 60190	200	05	02	10937,9
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	92 9 00 ST190				14192,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 ST190	200	01	04	1071,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 ST190	200	05	02	7336
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 ST190	610	07	01	616,2
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 ST190	610	07	02	4167
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 ST190	610	07	03	665,3
Субсидии бюджетным учреждениям	92 9 00 ST190	610	08	01	336,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				24859,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	98 1 00 00000				7155,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				7155,9
Дотации	98 1 00 60220	510	14	01	7155,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	98 5 00 00000				17703,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	98 5 00 60410				17703,8
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60410	540	14	03	17703,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				21202,6
Резервные фонды	99 1 00 00000				1500
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				1500

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 1 00 14100	300	10	03	780
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	720
Иные вопросы местного значения	99 2 00 00000				2821,1
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 2 00 14040				400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14040	200	05	02	400
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	99 2 00 14060				5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14060	200	01	13	5
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 2 00 14080				851,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14080	200	03	10	851,1
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 2 00 14180				944,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14180	200	05	03	944,6
Расходы на содержание мест захоронения	99 2 00 14220				29,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14220	200	05	03	29,3
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 2 00 14331				1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 14331	200	01	13	1
Создание условий для массового	99 2 00 15015				15

отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15015	200	06	05	15
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	99 2 00 15024				50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15024	200	03	14	50
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению	99 2 00 15070				10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15070	200	04	08	10
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)	99 2 00 15193				24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 15193	200	08	01	24
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	99 2 00 67270				491,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 2 00 67270	200	04	09	491,1
Расходы на выполнение переданных полномочий муниципальных районов	99 5 00 00000				7788,9
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 5 00 14040				100
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14040	540	05	02	100
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии жилищным законодательством	99 5 00 14060				4
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14060	540	01	13	4
Участие в предупреждении и	99 5 00 14080				834,4

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения					
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14080	540	03	10	834,4
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	99 5 00 67270				6483,9
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 67270	540	04	09	6483,9
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	99 5 00 14180				214,9
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14180	540	05	03	214,9
Расходы на содержание мест захоронения	99 5 00 14220				30,7
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14220	540	05	03	30,7
Расходы на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	99 5 00 14331				7
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 14331	540	01	13	7
Расходы на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального значения)	99 5 00 15193				114
Иные межбюджетные трансферты	99 5 00 15193	540	08	01	114
Расходы на выполнение других обязательств государства	99 9 00 00000				9092,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14710				6265,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 14710	100	01	13	1876,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 14710	100	07	09	527
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	01	13	3309
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	05	02	48,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	99 9 00 14710	200	07	09	422,2

(муниципальных) нужд					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	01	13	76,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 00 14710	850	07	09	6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	99 9 00 S0430				910
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 00 S0430	100	01	13	910
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	99 9 00 S1210				1917
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 00 S1210	300	10	03	1917

Приложение № 5 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Усть-Калманского района на 2025 год

тыс. руб.						
		ГРБС	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств краевого бюджета	за счет средств местного бюджета
1	Расходы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры (реконструкция системы водоснабжения в с. Огни Усть-Калманского района)	Администрация района	15839,052 050	15838	0	1,05205
2	Расходы на обеспечение стабильного водоснабжения населения (скважины)	Администрация района	10112,727 28	0,0	10011,6	101,1272 8
3	Ремонт объектов теплоснабжения	Администрация района	7070,7070 8	0,0	7000,0	70,70708
4	Капитальный ремонт водопровода в с. Кабаново	Администрация района	500,0	0,0	0,0	500,0
5	Капитальный ремонт скважин	Администрация района	100,0	0,0	0,0	100,0

6	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация района	1367,80878	359,46035	453,41831	554,93012
7	Жилье гражданам, проживающим на сельских территориях	Администрация района	1951,023	0,0	1951,023	0,0
8	Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Усть-Калманского района	Комитет по образованию	100,0	0,0	0,0	100,0
9	Ремонт дороги по ул. Ленина в с. Усть-Калманка (межбюджетные трансферты)	Райбюджет	12121,2122	0,0	12000,0	121,2122
	Ремонт фасада котельных с. Усть-Калманка		3737,04669	0,00000	0,00000	3737,04669
11	Приобретение котельного оборудования, ремонт теплотрассы, ремонт отопления (детский сад - "Березка" - 700,0 тыс. рублей, школы - 500,0 тыс. рублей)	Комитет по образованию	1200,00000	0,00000	0,00000	1200,00000
12	Приобретение регулятора насоса с. Бураново	Администрация района	139,024	0,0	0,0	139,024
13	Ремонт водопровода п. Приозерный (300м)	Администрация района	250,0	0,0	0,0	250,0
14	Ремонт водопровода с. Усть-Калманка, ул. Фрунзе (200м)	Администрация района	200,0	0,0	0,0	200,0
15	Кап. ремонт водоснабжения с. Усть-Калманка (составление сметы, экспертиза)	Администрация района	990,21457	0,00000	0,00000	990,21457
16	Кап. ремонт водоснабжения с. Кабаново (составление сметы, экспертиза)	Администрация района	700,0	0,0	0,0	700,0
17	Перевооружение котельной в с. Усть-Калманка (составление сметы)	Администрация района	500,0	0,0	0,0	500,0
18	Стройконтроль теплотрассы с. Усть-Калманка	Администрация района	150,0	0,0	0,0	150,0
19	Возмещение расходов МАУ "Усть-Калманское АТПП" (ремонт крыши)	Администрация района	340,0	0,0	0,0	340,0
20	Ремонт помещения для временного размещения д. с. "Березка"	Комитет по образованию	1000,0	0,0	0,0	1000,0
	Кап. ремонт Центра детского творчества по ул. Горького (спортзал)	Комитет по образованию	17029,78947	0,00000	16178,30000	851,48947
	ИТОГО:		75398,60512	16197,46035	47594,34131	11606,80346
	кроме того, расходы по программе ППМИ:					
23	Благоустройство кладбища в с. Чарышское (межбюджетные трансферты)	Районный бюджет (Чарышский сельсовет)	1808,621	0,0	1023,621	785,0
	Всего:		77207,22612	16197,46035	48617,96231	12391,80346

Межбюджетные трансферты, переданные бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 г.

тыс. руб.										Вс его
Наименование полномочий	Кабановский сельсовет	Михайловский сельсовет	Новобура новский сельсовет	Новокал манский сельсовет	Огнёвский сельсовет	Пономарёвский сельсовет	Приозерный сельсовет	Усть-Калманский сельсовет	Чарышский сельсовет	
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения	430,1	785,1	291	625,5	618	0	238,2	2940,5	555,5	6483,9

на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)										
б) обеспечение проживания и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным	1	1	1	0	1	0	0	0	0	4

законодательством										
8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	175,2	130,6	58,2	46,1	86,1	0	38,7	299,5	0	834,4
13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории и поселения	30	24	6	12	12	0	12	0	18	114
18) участие в организационной деятельности по накоплению (в том числе раздельно му	88,5	0	37,9	0	63,2	0	25,3	0	0	214,9

накоплени ю) и транспорт ированию твердых коммуналь ных отходов										
22) Организац ия ритуальны х услуг и содержани е мест захоронен ия	7,9	6,4	3,6	0	6,3	0	1,9	0	4,6	30, 7
33.1) предоставл ение помещени я для работы на обслужива емом администр ативном участке поселения сотрудник у, замещающ ему должность участковог о уполномоч енного полиции	1	1	1	1	1	0	1	0	1	7
Итого по району	733,7	948,1	448,7	684,6	837,6	0	317,1	3240	579,1	778 8,9

Приложение № 7 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов от 30.09.2025 № 22

**Распределение иных межбюджетных трансфертов сельским поселениям
Усть-Калманского района на 2025 г.**

тыс. руб.

№п /п		на реализаци ю муниципал ьной программы развития физическо	на ремонт дороги по ул. Ленина в с. Усть- Калманка			на благоустройство кладбища в с. Чарышское в рамках ППМИ			Прочие расход ы	Всего расход ов:
			всего	в том числе за счет средств :		всего:	в том числе за счет средств:			
				краев ого	районн ого		краев ого	районн ого		

		й культуры и спорта в Усть- Калманско м районе на 2025- 2028г.		бюдж ета	бюдже та		бюдж ета	бюдже та		
1	Кабановски й	433,2							1690,8	2124,0
2	Михайловск ий	453,2							4172,6	4625,8
3	Новобурано вский	86,923							1218,2	1305,1
4	Новокалман ский	396,8							1436,4	1833,2
5	Огневский	433,2							2818,2	3251,4
6	Пономаревс кий	0,0							496,4	496,4
7	Приозерный	20,0							836,4	856,4
8	Усть- Калманский	1331,465	12121,2 122	12000 ,0	121,21 22				2665,18 78	16117, 865
9	Чарышский	453,195				1808, 621	1023, 621	785,0	2369,6	4631,4 16
	Всего	3607,983	12121,2 122	12000 ,0	121,21 22	1808, 621	1023, 621	785,0	17703,7 878	35241, 604

Председатель районного Совета депутатов Ф. Н. Кабаков

Глава района В. Ф. Наумов
с. Усть-Калманка
«30» сентября 2024 года
№ 8

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края
от 30 сентября 2025 года № 24

Об утверждении Порядка включения в план деятельности контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края, утвержденным решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 22.07.2022 № 17, районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в план деятельности контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить принятое решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель Кашкаров В. В.).

Приложение

к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов Алтайского края от
30.09.2025 № 24

ПОРЯДОК

включения в план деятельности контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края, утвержденным решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 22.07.2022 № 17 и регулирует вопросы подготовки и направления запросов для включения в план работы контрольно-счетного органа Усть-Калманского района Алтайского края.

1.2. Контрольно-счетный орган Усть-Калманского района Алтайского края (далее – КСО) организует свою деятельность на основании годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

1.3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании: поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края, которые направляются в КСО не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Раздел II. Порядок направления поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края для включения в план работы КСО Усть-Калманского района Алтайского края

2.1. Поручения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края оформляются решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края; предложения председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края оформляются распоряжениями председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов; предложения главы Усть-Калманского района Алтайского края оформляются распоряжениями главы Усть-Калманского района Алтайского края. Указанные муниципальные правовые акты со дня вступления в силу в течение десяти календарных дней направляются в КСО Усть-Калманского района.

2.2. При направлении поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края, а также при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитываются следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- 6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КСО, установленным Положением о Контрольно-счетном органе Усть-Калманского района Алтайского края, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы);
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы КСО приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы КСО, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка.

Раздел III. Корректировка плана работы КСО Усть-Калманского района Алтайского края

3.1. Корректировка плана работы КСО осуществляется на основании распоряжений председателя КСО Усть-Калманского района, принятых на основе поступивших поручений Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края.

3.2. При подготовке предложений по изменению плана работы КСО следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.3. Корректировка плана работы КСО может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

3.4. При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы КСО (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. Внесение изменений в годовой план работы КСО, после его утверждения, осуществляется по поручениям Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений главы Усть-Калманского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, настоящим порядком и стандартами КСО Усть-Калманского района Алтайского края.

3.6. Поручения Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения председателя Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения главы Усть-Калманского района Алтайского края, влекущие изменения утвержденного годового плана работы КСО, рассматриваются в 10-дневный срок со дня их поступления и, при наличии оснований, включаются в годовой план работы КСО распоряжением председателя КСО.

3.7. По результатам рассмотрения поручений, предложений их инициатору направляется ответ о принятом решении в десятидневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя КСО.

Председатель районного Совета депутатов Ф. Н. Кабаков

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края
от 30 сентября 2025 года № 25

Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности

Руководствуясь Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в Усть-Калманском районе Алтайского края согласно приложению.

2. Утвердить методику расчета оценки эффективности деятельности главы района, инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности согласно приложению.

3. Значения ключевых показателей, указанных в пункте 1 настоящего решения, на текущий (очередной) год, утверждаются постановлением Администрации района.

4. Инвестиционному уполномоченному ежегодно предоставлять информацию об оценке эффективности деятельности главы района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности на рассмотрение на заседании инвестиционного Совета при главе района.

5. Отчет о достижении ключевых показателей указанных в пункте 1 настоящего решения, отражать в ежегодном отчете главы Усть-Калманского района.

6. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации района.

7. Считать утратившим силу решение Усть-Калманского районного Совета депутатов от 21.11.2024 г. № 39 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой, кредитной и экономической политике.

Приложение № 1

к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 30.09.2025 № 25

Ключевые показатели эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в Усть-Калманском районе

1. К ключевым показателям эффективности деятельности главы района и инвестиционного уполномоченного в Усть-Калманском районе относятся:

1.1. количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц).

1.2. количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц);

1.3. объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя (рублей).

Приложение № 2

к решению Усть-Калманского районного
Совета депутатов от 30.09.2025 № 25

Методика расчета оценки эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности

1. Настоящая методика определяет порядок расчета оценки эффективности деятельности главы Усть-Калманского района, инвестиционного уполномоченного в

Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее - инвестиционный уполномоченный) в сфере инвестиционной деятельности (далее - оценка эффективности).

2. Расчет оценки эффективности осуществляется в соответствии с установленными ключевыми показателями эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности (далее - ключевые показатели) и определяется по формулам. Полученные значения измеряются в процентах.

3. По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц)» (ПЭф1) расчет производится по следующей формуле:

$$\text{ПЭф1} = \text{КИП1} / \text{КИП2} \times 100, \text{ где:}$$

КИП1 - количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году;

КИП2 - количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих предыдущему году.

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;
- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;
- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;
- значения менее 60 процентов - 0 баллов.

4. По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц)» (ПЭф2) расчет производится по следующей формуле:

$$\text{ПЭф2} = \text{КИПфакт} / \text{КИПпр} \times 100, \text{ где:}$$

КИПфакт - количество инвестиционных проектов, фактически реализованных на территории муниципального образования в текущем (отчетном) году;

КИПпр - прогнозное количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году.

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;
- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;
- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;
- значения менее 60 процентов - 0 баллов.

5. По ключевому показателю «объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя (рублей)» (ПЭф3) расчет производится по следующей формуле:

$$\text{ПЭф3} = \text{ОИЖ1} / \text{ОИЖ2} \times 100, \text{ где:}$$

ОИЖ1 - объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя;

ОИЖ2 - объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, в расчете на одного жителя.

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;
- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;
- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;
- значения менее 60 процентов - 0 баллов.

6. По итогам расчета полученные по каждому ключевому показателю значения баллов суммируются.

7. Уровень эффективности деятельности главы Усть-Калманского района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности в зависимости от полученного количества баллов определяется как:

- высокий - от 11 до 15 баллов;
- удовлетворительный - от 6 до 10 баллов;
- низкий - менее 6 баллов.

Председатель районного Совета депутатов Ф. Н. Кабаков

Решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края
от 30 сентября 2025 года № 26

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решения районного Совета депутатов:

- № 39 от 23.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края»;

- № 49 от 22.12.2023 «О внесении изменений в решение Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 23.11.2021 № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ленинец» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Направить указанное Решение главе Усть-Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к решению Усть-Калманского районного Совета депутатов
от 30.09.2025 № 26

Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования, расположенные в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Контрольный орган), в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

Организация и осуществление муниципального контроля возлагается на комитет по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Калманского района Алтайского края (далее – комитет).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Усть-Калманского района..

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица органа муниципального земельного контроля, включенные в перечень должностных лиц, согласно приложению 1.

1.8. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Калманского района

1.9. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

1.10. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, органами государственного земельного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.11. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено

федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.2.1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, граничащие с землями водного фонда, землями лесного фонда.

2.2.2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля:

1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса, а также с территориями общего пользования;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

2.3. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

2.5. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 2 года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие в 5 лет.

2.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой Администрации района..

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

4) профилактический визит

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, осуществляющим контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, осуществляющее контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе Администрации района (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

Обязательный профилактический визит проводится:

- в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

- в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

- при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

- по поручению: Президента Российской Федерации; Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации); высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия, по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, осуществляющее контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Форма и содержание жалобы должна соответствовать требованиям, указанным в статье 40 Федерального закона № 248-ФЗ в ней указывается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, настоящего Федерального закона.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы Администрации района) района.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 настоящего Федерального закона;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

(п. 7 введен Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

7) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

(п. 8 введен Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ)

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем

совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не

позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь

выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документальная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют должностному лицу у письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица

знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Должностное лицо при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4.6.8. Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя и (или) применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.11. По окончании проведения выездной проверки должностное лицо составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.12. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Перечень должностных лиц муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Должностные лица комитета по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Калманского района;
2. Должностные лица комитета по сельскому хозяйству Администрации Усть-Калманского района;
3. Начальник отдела окружающей среды Администрации Усть-Калманского района.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
2. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
3. При длительном неосвоении земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном

участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Заращение земельного участка сорной растительностью и (или) древесно - кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям.

Приложение 3

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$\text{Врз} = \frac{\text{РЗф}}{\text{РЗп}} \times 100$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввн} = \frac{\text{Рф}}{\text{Рп}} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{\text{Ж}}{100} / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\frac{\text{Пн}}{100} / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\frac{\text{По}}{100} / \text{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных			Чел.	

	единиц				
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

Председатель районного Совета депутатов Ф. Н. Кабаков

Глава района В. Ф. Наумов
с. Усть-Калманка
«30» сентября 2024 года
№ 10

Проекты нормативных правовых актов

ПРОЕКТ УСТАВА муниципального района Усть-Калманский район Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Усть-Калманский район Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Усть-Калманского района Алтайского края и его вид установлены законом Алтайского края от 5 октября 2007 года № 95-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Усть-Калманского района Алтайского края».

3. Административным центром Усть-Калманского района Алтайского края является село Усть-Калманка.

4. В границах Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальный район) находятся сельсоветы: Кабановский, Михайловский, Новобурановский, Новокалманский, Огнёвский, Пономарёвский, Приозёрный, Усть-Калманский, Чарышский, которые наделены статусом сельских поселений (далее по тексту Устава - поселения).

Статья 2. Население муниципального района

Население муниципального района (далее по тексту Устава - население) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

Статья 3. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края (далее по тексту Устава - районный Совет депутатов).

Статья 4. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) муниципального района

1. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения) решаются органами местного самоуправления самостоятельно в

пределах полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законами Алтайского края.

2. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее по тексту Устава - районный бюджет);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным

кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее по тексту Устава - Федеральный закон «О рекламе»);

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации

молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 20.1, 20.2, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37-41 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Статья 5. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), а также иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Органы местного самоуправления муниципального района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту Устава – Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), в случаях и порядке, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края.

2. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае недостаточности переданных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

Решение о дополнительном использовании собственного имущества для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий принимает районный Совет депутатов по представлению главы Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава муниципального района). Данное решение должно содержать указание на закон, наделяющий органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, и предусматривать соответствующее финансирование из районного бюджета.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы.
2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:
 - 1) опрос;
 - 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 3) собрание граждан;
 - 4) инициативные проекты;
 - 5) территориальное общественное самоуправление.

3. Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих **Конституции** Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Алтайского края.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается районным Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета депутатов и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

5. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории муниципального района проводятся в целях избрания депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 10. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального района на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Алтайского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета депутатов, в соответствии с законом

Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер и подлежат обнародованию.

Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального района для обсуждения с участием жителей муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе районного Совета депутатов, главы муниципального района, жителей муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального района или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется решением районного Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края.

5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению районным Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 12. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального района или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета депутатов или главы муниципального района, назначается районным Советом депутатов или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районным Советом депутатов в порядке, установленном решением районного Совета депутатов.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, решением районного Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц,

уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 13. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация муниципального района) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом депутатов в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций граждан), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) районный Совет депутатов;
- 2) глава муниципального района;
- 3) Администрация муниципального района;
- 4) контрольно-счетный орган Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту Устава - контрольно-счетный орган муниципального района).

2. Решение районного Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Должностным лицом местного самоуправления является лицо, замещающее муниципальную должность, наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:
- 1) депутат;
 - 2) глава муниципального района;
 - 3) председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа муниципального района.

Статья 16. Районный Совет депутатов

1. Районный Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет депутатов состоит из 19 депутатов.

Депутатами районного Совета депутатов являются главы поселений, входящих в состав муниципального района, и депутаты представительных органов поселений муниципального района, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства, установленной законом Алтайского края от 27 ноября 2014 года № 91-ЗС «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Алтайского края». В случае, если глава поселения избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав районного Совета депутатов, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с указанной нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в районный Совет депутатов, в состав которого входит это поселение, одного депутата.

3. Срок полномочий районного Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет и исчисляется со дня первого правомочного заседания районного Совета депутатов.

4. Районный Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются со дня начала работы первого правомочного заседания районного Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

7. Районный Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Полное наименование юридического лица «Усть-Калманский районный Совет депутатов Алтайского края» помещается на штампах, бланках и печатях районного Совета депутатов.

9. Местонахождение районного Совета депутатов: 658150, село Усть-Калманка Алтайского края, ул. Горького, 51.

10. Основной формой деятельности районного Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Районный Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом районного Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением районного Совета депутатов.

11. Районный Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также по требованию главы муниципального района.

12. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

13. Порядок созыва и проведения сессий, иные вопросы организации деятельности районного Совета депутатов устанавливается Регламентом.

14. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

15. В структуру районного Совета депутатов входят председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.

16. Председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя районного Совета депутатов, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности районным Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

Статья 17. Полномочия районного Совета депутатов

1. В исключительной компетенции районного Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;
3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

10) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

2. К полномочиям районного Совета депутатов относится:

1) избрание главы муниципального района;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета депутатов;

4) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

5) участие в учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

6) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единых для всех поселений муниципального района нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов,

предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Алтайского края в районный бюджет;

7) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

8) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и (или) сборов;

9) определение порядка, размера и срока перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

11) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

13) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом депутатов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

15) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

16) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

17) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

18) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 18. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов

1. Полномочия районного Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) вступления в силу закона Алтайского края о его роспуске;

2) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия районного Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в

районный Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

Статья 19. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Правовыми актами Администрации муниципального района определяются специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, в том числе порядок их предоставления.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 4 (четыре) рабочих дня в месяц.

4. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой муниципального района, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими муниципального района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе муниципального района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих

органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные районному Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

7. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

8. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

9. Депутат должен соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях районного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и иными федеральными законами.

11. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 20. Полномочия председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов

1. К полномочиям председателя районного Совета депутатов относится:

1) представление без доверенности районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности районного Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 - 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений районного Совета депутатов;
 - 8) организация приема граждан в районном Совете депутатов, рассмотрение их обращений;
 - 9) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов;
 - 10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;
 - 11) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
 - 12) принятие мер по взаимодействию районного Совета депутатов с общественными объединениями;
 - 13) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;
 - 14) совместно с Администрацией муниципального района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;
 - 15) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов;
 - 16) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета депутатов.
2. К полномочиям заместителя председателя районного Совета депутатов относится:
- 1) исполнение полномочий председателя районного Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;
 - 2) представление районного Совета депутатов по поручению председателя районного Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
 - 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета депутатов и поручениями председателя районного Совета депутатов.

Статья 21. Правовой статус главы муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и одновременно замещает государственную должность Алтайского края и муниципальную должность.
2. Глава муниципального района избирается районным Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных Губернатором Алтайского края, осуществляет свои полномочия на постоянной основе и возглавляет Администрацию муниципального района.
3. Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.
4. Глава муниципального района вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения районного Совета депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава муниципального района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Усть-Калманского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края».

Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

5. Порядок проведения голосования по избранию главы муниципального района из числа кандидатов, представленных Губернатором Алтайского края, устанавливается Регламентом в соответствии с законом Алтайского края от 1 ноября 2025 года № 81-ЗС «О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края».

6. Глава муниципального района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

7. На главу муниципального района распространяются гарантии, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края о гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 22. Полномочия главы муниципального района

1. В исключительной компетенции главы муниципального района находятся:

1) представительство муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередной сессии районного Совета депутатов;

2. К полномочиям главы муниципального района относится:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, обеспечение его исполнения;

2) внесение в районный Совет депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета депутатов;

4) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) заключение от имени Администрации муниципального района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

6) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

7) организация приема граждан в Администрации муниципального района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

10) обеспечение осуществления Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента;
- 10) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 11) удаление в отставку;
- 12) отрешение от должности;
- 13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
- 14) преобразование муниципального района, осуществляемое в соответствии с **частями 6 и 7 статьи 12** Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;
- 15) увеличение численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов;
- 16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 9, 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 14, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 10, 16 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Временно исполняющий полномочия главы муниципального района

1. В случае, если глава муниципального района не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском,

служебной командировкой), их временно исполняет один из заместителей главы Администрации муниципального района по распоряжению главы муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Алтайского края в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального района из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. Временно исполняющий полномочия главы муниципального района обладает правами и обязанностями главы муниципального района.

4. Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального района может быть ограничен нормативным правовым актом Губернатора Алтайского края о назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального района.

5. На временно исполняющего полномочия главы муниципального района, назначаемого Губернатором Алтайского края, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального района в целях противодействия коррупции.

Нарушение установленных данной частью требований является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального района, назначаемого Губернатором Алтайского края.

Статья 25. Заместители главы Администрации муниципального района

Заместители главы Администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района, выполняют поручения главы муниципального района.

Статья 26. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации муниципального района утверждается районным Советом депутатов по представлению главы муниципального района.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Усть-Калманского района Алтайского края» помещается на штампах, бланках и печатях Администрации муниципального района.

4. Местонахождение Администрации муниципального района: 658150, с. Усть-Калманка, Усть-Калманского района, Алтайского края, ул. Горького, 51.

5. Администрация муниципального района формируется главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации муниципального района назначаются и освобождаются от должности главой муниципального района.

6. Подотчетность должностных лиц Администрации муниципального района устанавливается главой муниципального района.

7. Совет Администрации муниципального района является коллегиальным совещательным органом Администрации муниципального района.

Руководство Советом Администрации муниципального района осуществляет глава муниципального района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации муниципального района.

Положение о Совете Администрации муниципального района и его состав утверждаются главой муниципального района.

Решения Совета Администрации муниципального района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района.

8. Органы Администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нем.

9. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации муниципального района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой муниципального района.

Статья 27. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации муниципального района относится:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

- 10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;
- 11) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Алтайского края в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Алтайского края;
- 12) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
- 18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 28. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации муниципального района относится:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнаружения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

10) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

12) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

13) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

- 14) установление гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;
- 15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 29. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области безопасности

К полномочиям Администрации муниципального района относится:

- 1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 3) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;
- 4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;
- 5) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- 6) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;
- 7) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 9) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 30. Иные полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

1. Администрация муниципального района осуществляет иные полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом депутатов, находятся в ведении Администрации муниципального района.

Статья 31. Правовой статус и полномочия контрольно-счетного органа муниципального района

1. Контрольно-счетный орган муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчетен.

Контрольно-счетный орган муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетный орган муниципального района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального района. Решением районного Совета депутатов в составе контрольно-счетного органа муниципального района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального района, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа муниципального района.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального района устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного Совета депутатов.

5. Структура контрольно-счетного органа муниципального района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального района определяется решением районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального района.

6. Контрольно-счетный орган муниципального района осуществляет полномочия, установленные частями 2, 3 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и законом Алтайского края от 5 мая 2017 года № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края».

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 32. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- 1) решения, принятые на местном референдуме;
- 2) решения районного Совета депутатов;
- 3) постановления и распоряжения главы муниципального района;
- 4) постановления и распоряжения Администрации муниципального района;
- 5) постановления и распоряжения председателя районного Совета депутатов;
- 6) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетного органа муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 33. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается дата решения районного Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается номер решения районного Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 34. Порядок принятия решений районным Советом депутатов

1. Решения районного Совета депутатов об утверждении районного бюджета; соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и иные нормативные решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

2. Решения районного Совета депутатов об удалении главы муниципального района в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

3. Решения районного Совета депутатов по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (об избрании главы муниципального района и принятии отставки главы муниципального района по собственному желанию; избрании и освобождении от должности председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя районного Совета депутатов; об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

4. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он повторно рассматривается районным Советом депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 35. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой муниципального района, прокурором Усть-Калманского района, органами территориального общественного самоуправления в соответствии с Регламентом.

2. Проекты решений районного Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений районного Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, рассматриваются районным Советом депутатов по представлению главы муниципального района либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в районный Совет депутатов в 20-дневный срок.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа

местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 36. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, считается первая публикация полного текста в газете «Ленинец» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края».

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации муниципального района, муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней со дня их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 37. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

ГЛАВА 5. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).
2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.
4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- Управление и (или) распоряжение районным Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета депутатов и депутатов.
5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации муниципального района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета депутатов.
- Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации муниципального района.
2. Администрация муниципального района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета депутатов в срок, установленный решением районного Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.
3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решением районного Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального района.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация муниципального района предоставляет районному Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 40. Ответность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального района и направляется в районный Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет депутатов в форме проекта решения районного Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 41. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьей 63 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется районным Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района принимается Администрацией муниципального района.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 42. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального района объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 43. Взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района

1. Председатель районного Совета депутатов и глава муниципального района обеспечивают взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации муниципального района.

2. Районный Совет депутатов вправе обратиться к главе муниципального района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации муниципального района, руководителей органов Администрации муниципального района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава муниципального района вправе обратиться в районный Совет депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой муниципального района, руководителями органов Администрации муниципального района.

Глава муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация муниципального района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом депутатов и главой муниципального района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 44. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением районного Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет депутатов, Администрацию муниципального района.

Обращения, направленные в районный Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию муниципального района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти

Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Алтайского края в пределах субвенций, предоставленных районному бюджету, в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Губернатор Алтайского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Алтайского края.

4. Районный Совет депутатов может быть распущен законом Алтайского края в случаях и порядке, установленных статьей 17 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

5. Глава муниципального района может быть удален в отставку районным Советом депутатов по инициативе депутатов районного Совета депутатов или по инициативе Губернатора Алтайского края либо отрешен от должности распоряжением Губернатора Алтайского края в случаях и порядке, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Статья 46. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

2. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, определяется решением районного Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 48. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования муниципальный район Усть-Калманский район Алтайского края, принятый решением Усть-Калманского районного Совета депутатов Алтайского края от 16 июля 2024 года № 18.

Глава муниципального района
(подпись главы МО, печать представительного органа)

Наумов В. Ф.

Редакционный совет

Руководитель редакционного совета

Теплякова Наталья Владимировна - заместитель главы Администрации по социальным вопросам

Заместитель руководителя редакционного совета

Горохова Анна Владимировна - управляющая делами Администрации района

Ответственный секретарь редакционного совета

Поспелова Елена Васильевна - заведующий организационным отделом Администрации района

Члены редакционного совета:

Крючков Иван Григорьевич - депутат Усть-Калманского районного Совета депутатов, председатель постоянной депутатской мандатной комиссии;

Колегова Анастасия Васильевна - начальник юридического отдела Администрации Усть-Калманского района;

Белоусова Марина Евгеньевна - главный специалист администрации района.

Сборник муниципальных правовых актов Усть-Калманского района Алтайского края

№ 2

23 декабря 2025 года

Учредители:

Администрация Усть-Калманского района Алтайского края,
Усть-Калманский районный Совет депутатов Алтайского края

Адрес учредителей: 658150, ул. Горького, 51, с. Усть-Калманка, Усть-Калманский район, Алтайский край

Отпечатано в Администрации Усть-Калманского района Алтайского края

Тираж 12 экз.

Распространяется бесплатно